

धारीका वर्गीकरण
२०

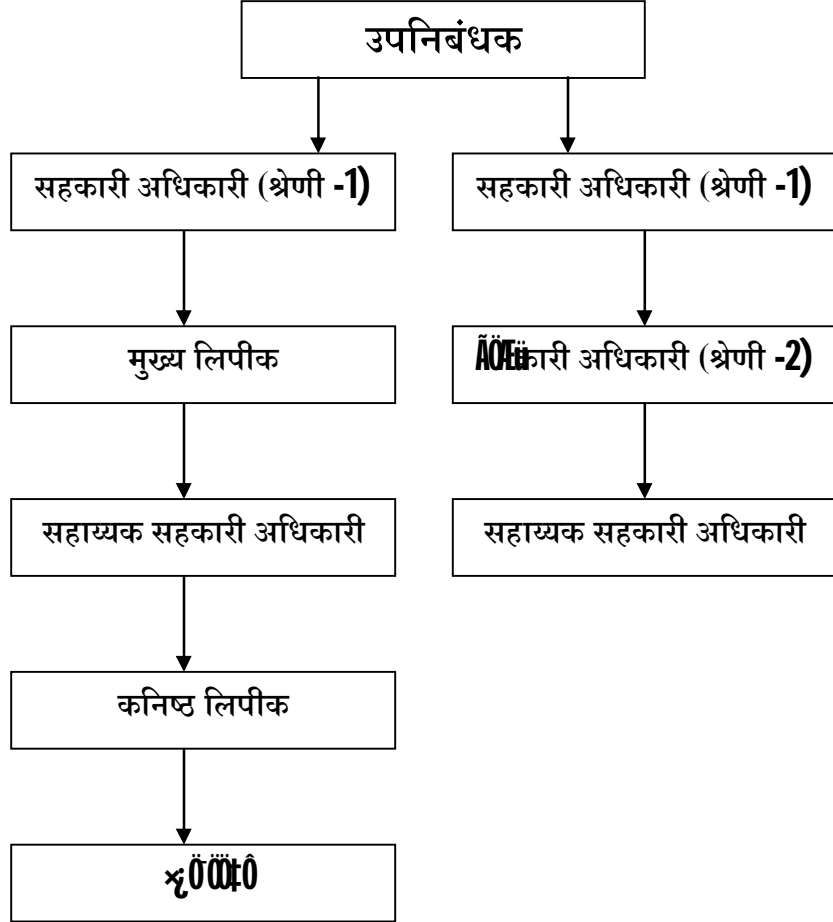
शाखा - २०३ - ४

01/01/2020

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे
यांचे कार्यालय

विषय :- केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४
उपलब्ध १ (ब) मधील १७ मुद्यांवरील माहिती पुस्तिका

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयाचा
ऑर्गॅनोग्रॅम.



(कलम २ एच) नमुना (अ)

माहिताचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग.

कलम -2 (अ) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	उपनिबंधक, सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे .	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे .	गांवदेवी मंडई इमारत, १ ला मजला, गांवदेवी मंदिर मार्ग, गांवदेवी मैदानाजवळ, ठाणे (०).

(३०/००/००-००/००)

उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

(कलम २ एच) नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग.

कलम -२ (b) (i) (u) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे .	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे .	गांवदेवी मंडई इमारत, १ ला मजला, गांवदेवी मंदिर मार्ग, गांवदेवी मैदानाजवळ, ठाणे (०).

(२०००-००-००)

उपनिबंधक ,

सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (b) (i)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये
याचा तपशिल .

कार्यालयाचे नांव	:-	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे .
ठिकाण	:-	गांवदेवी मंडई इमारत, १ ला मजला, गांवदेवी मंदिर मार्ग, गांवदेवी मैदानाजवळ, ठाणे (प).
कार्यालय प्रमुख	:-	अ. व. उ. उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे शहर, ठाणे .
शासकिय विभागांचे नांव	:-	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	:-	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग.
कार्यक्षेत्र	:-	ठाणे शहर
भौगोलिक	:-	ठाणे शहर
कार्यान्वरूप	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० नियम १९६१ , मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६ मधील प्राप्त अधिकारांची अंमलबजावणी .
विशिष्ट कार्ये	:-	सहकारी अर्थ व्यवस्था ग्रामीण जनता आर्थिक व समाजिक शोषितांच्या कल्याणासाठी कार्ये करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:-	सहकारी तत्वावर ग्रामीण जनता सामाजिक पिढीत शोषितांच्या कल्याणासाठी कार्ये करणे व शासनाच्या विविध योजना राबविणे, सहकारी संस्थावर नियंत्रण ठेवणे व मागदर्शन करणे, सहकारी संस्था स्थापन करणे.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल .

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1 †	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे	वेतन/भत्ते/भ.नि.नि. अग्रिम/कार्या.खर्च/ वाहन खर्च/आकस्मिक खर्च/कार्या. भाडे / अदा करणे.	महाराष्ट्र शासनाचे वित्तीय विभागच्या नियम पुस्तिका १९७८ /भागपहिला/दोन/विअप्र/१०९९/क्र 11/99-विनियम,दि.०२/०९/१९९९ नियमातील प्राप्त अधिकारानुसार	
		अल्प/अत्यल्प भूधारक शेतकरी सभासदांना ३ टक्के व्याज अनुदान आवणारे .	शासन निर्णय क्र. आ.आ.आ.०.१/1478/5043/151/3/ १५/10/1978, 27/2/1979. कृषी व सहकार विभाग, शासन निर्णय क्र. सीसीआर/१४७८/ 1512 /०३/4/1979.	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1 20	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे	नियंत्रणाखालील कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांचे ३० दिवसापर्यंतच्या रजा किरकोळ रजा मंजूरी व कनिष्ठ रजा मंजूरी व कनिष्ठ कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ व शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. २, प्र.क्र. ११९४/१८४/ आ.आ.आ.०.१-5, २८/03/1995.	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - निरंक	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1 क	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे	निरंक	निरंक	

अ.क्र.	पद्नाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1 क	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे	1) सहकारी संस्थामध्ये आपलापणे निर्णय देणे. 2) सहकारी संस्थां बाबत रद्द करण्या संबंधी निर्णय देणे. 3) सहकारी संस्था तील थकीत प्रमाणपत्र देणे. 4) नामनिर्देशन पत्र नाकरले संबंधिच्या याचिकेवर निर्णय देणे.	म.स.स.अधिनियम १९६० कलम 23 म.स.स.अधिनियम १९६० कलम 35 म.स.स.अधिनियम १९६० कलम 101 म.स.स.अधिनियम १९६० कलम 152 †.	

(उपनिबंधक ,)

उपनिबंधक ,

सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल .

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे	<u>आर्थिक</u> वेतन/भत्ते/भ.नि.नि. अग्रिम/कार्या.खर्च/ वाहन खर्च/आकस्मिक खर्च/कार्या. भाडे / अदा करणे.	महाराष्ट्र शासनाचे वित्तीय विभागच्या नियम पुस्तिका १९७८ /भाग पहिला/दोन/ विअप्र/१०९९/क्र. ११/९९- विनियम, दि. ०२/०९/१९९९ नियमातील प्राप्त अधिकारानुसार .	
		अल्प/अत्यल्प भूधारक शेतकरी सभासदांना ३ टक्के व्याज अनुदान आवडी .	शासन निर्णय क्र. आ.आ.आ.१/१४७८/१५१३/३/ १५/१०/१९७८, २७/२/१९७९. कृषी व सहकार विभाग, शासन निर्णय क्र. सीसीआर/१४७८/ १५१३/३/१९७९.	

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे	नियंत्रणाखालील कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांचे ३० दिवसापर्यंतच्या रजा किरकोळ रजा मंजूरी व कनिष्ठ रजा मंजूरी व कनिष्ठ कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ व शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. २, प्र.क्र. ११९४/१८४/ आ.आ.आ.१-५, २८/०३/१९९५.	

अ.क्र.	पद्नाम	±0000	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1 क	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे	निरंक	निरंक	

अ.क्र.	पद्नाम	अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1 क	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे	<p>1) सहकारीसंस्थामध्ये निर्णय देणे.</p> <p>2) सहकारी संस्थां बाबत रद्द करण्या संबंधी निर्णय देणे.</p> <p>3) सहकारी संस्थे तील थकीत वसुली प्रमाणपत्र देणे.</p> <p>4) नामनिर्देशन पत्र नाकरले संबंधिच्या याचिकेवर निर्णय देणे.</p>	<p>म.स.स.अधिनियम १९६० कलम 23</p> <p>म.स.स.अधिनियम १९६० कलम 35</p> <p>म.स.स.अधिनियम १९६० कलम 101</p> <p>म.स.स.अधिनियम १९६० कलम 152 †.</p>	

(सहकारी संस्था)

उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (ii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामांचा प्रकार / नांव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणा संबंधी अंतरिम उत्तर देणे.	7 महिने	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
2	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीना अंतरिम उत्तर देणे.	२ महिने	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
3	तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	२ महिने	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल नालेल्या तालुकातील अपिलाचा निर्णय	10 महिने	उपनिबंधक	
6	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे/ अपील /नुतणीकरण /नवीनीकरण/रद्द करण्यास शिफारस करणे.	7 महिने	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पहाणी करणे.	1 महिने	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करून देणे.	फी भरल्यानंतर 2 महिने	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने विशेष सर्वसाधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्या बाबतची कार्यवाही .	१ महिना	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१चे कलम ७३ १ (ड) नुसार अविश्वास ठराव पारित करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव ठरल्यानंतर ७ दिवस .	उपनिबंधक	
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही .	7 महिने	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
12	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल नाल्यास त्यांचा निर्णय देणे.	३ महिने	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
13	गुळ खांडसरी वरील गु-हाळांना परवाना देणे.	7 महिने	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	

(सहायक उपनिबंधक)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/ कार्ये	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
अशी कामे नाहीत.				

(२०२०-२०२१)

उपनिबंधक ,

सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/ कार्ये	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
अशी कामे नाहीत.				

(२०००-००-००)

उपनिबंधक ,

सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

-----कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
कार्यालयीन कामाकाज वाटप संबंधी कार्यालयीन आदेशाची प्रत या सोबत जोडली आहे.		

(२०२०-००-००००)
उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णया क्रमांक व तारीख	†श्राप्राय असल्यास
01	सहकारी बँका	धारिकेत दाखल नालेल्या स्थाई आदेश परिपत्रके /शासन निर्णयाप्रमाणे	
02	नागरी पतसंस्था	-/-	
03	कृषी उत्पन्न बाजार समीती	-/-	
04	सर्व साधारण अ व 20	-/-	
05	ग्राहक	-/-	
06	वैधानिक कारवाई	-/-	
07	पाणी वापर उपसाजलसिंचन	-/-	
08	शक्ती प्रदान	-/-	
09	पगारदार नोकर	-/-	
10		-/-	
11	गृहनिर्माण संस्था	-/-	
12	आस्थापना	-/-	
13	कॅबिनेट पॅनल	-/-	
14	माहिती अधिकार	-/-	
15	सहकारी कर्ज वसुली	-/-	
16	कृषी पतसंस्था	-/-	

(२०२०-००-०९०९)

उपनिबंधक ,

सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (अ) (vi)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे शहर, ठाणे कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख वर्ग	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
01	सहकारी संस्थांचे अ धारिका	सहकारी संस्थांचे नोंदणी संबंधीची व कायदेशीर कारवाई संबंधीची कागदपत्रे	अ धारिका	कायमस्वरूपी (नोंदणी रद्द नाल्यानंतर ०२ वर्षापर्यंत)
02		वरिष्ठ कार्यालयाकडून मुख्यालयाकडून शासनाकडून प्राप्त होणारी विविध परिपत्रके / आदेश निर्णय	† -०५ का	कायमस्वरूपी
03	वेतन देयके	मासिक /पुरवणी वेतन देयके	अ धारिका	20 वर्षे
04	आकस्मिक व अन्य खर्च देयके	आकस्मिक व अन्य खर्च देयके	क धारिका	लेखापरिक्षण नाल्यानंतर ५ वर्षे
05	सेवापुस्तके	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके	अ धारिका	सेवानिवृत्तीवेतन निश्चितीनंतर १० वर्षे
06	नियोजना अंतर्गत मंजूर केलेले अर्थ सहाय्याचे आदेश	नियोजना अंतर्गत मंजूर केलेले अर्थ सहाय्याचे आदेश	† -०५ का	कायमस्वरूपी
07	विविध नोंद वहया	विविध नोंद वहया	क धारिका	०५ वर्षे व्यवहार पूर्ण नालेल्या संबंधीत खात्या खेरीज अमर माहिती खेरीज नवीन नोंदवहीत नोंदी घेतल्यानंतर
08	सहकारी नोंदणी व नोंदवही	सहकारी संस्था नोंदणी व नोंदवही	अ धारिका	कायमस्वरूपी
09	कार्यालयाकडे प्राप्त होणारी विविध प्रकरणे / -०५ का	कार्यालयाकडे प्राप्त होणारी विविध प्रकरणे / प्रस्ताव	क धारिका	05 वर्षे
10	कार्यालयाकडे प्राप्त होणारी विविध पत्रव्यवहार व प्रकरणे	कार्यालयाकडे प्राप्त होणारी विविध पत्रव्यवहार व प्रकरणे	ड धारिका	पत्रव्यवहारावर / प्रकरणांवर कार्यवाही पूर्ण नाल्यानंतर १ वर्षापर्यंत.

11	सहकारी संस्थाचे लेखापरिक्षण †A&C>>0	सहकारी संस्थाचे लेखापरिक्षण †A&C>>0	ड धारिका	01 300
12	सहालेखापाल यांचे लेखापरिक्षणाचा †A&C>>0 30 30, ASii कार्यालयाचे कार्यालयीन तपासणी †A&C>>0	महालेखापाल यांचे लेखापरिक्षणाचा अहवाल व वरिष्ठ कार्यालयाचे कार्यालयीन तपासणी अहवाल	क धारिका	05 300 †A&C>>C>C>>0 पूर्ततेनंतर
13	महालेखापाल यांचे लेखापरिक्षणाचा †A&C>>C>C>>0 आक्षेप	महालेखापाल यांचे लेखापरिक्षणाचा अहवालातील आक्षेप	क धारिका	आक्षेपांची पूर्ततेनंतर
14	मुद्रांकित पावत्या	मुद्रांकित पावत्या	क धारिका	लेखापरिक्षण पूर्ण -नाल्यापासून 05 300

×Mü :- मा. सहकार आयुक्त व निबंधक , सहकारी संस्था , महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडील परिपत्रकानुसार अन्य विविध कागदपत्रांचे वर्गवारी नुसार कागदपत्रे / दस्तऐवजे जतन करावयाची आहेत. सोबत परिपत्रकां •00s 00e†0Ae

(×0;0000•00-0000)

उपनिबंधक ,

सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयाच्या परिषदांची यादी
प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	सदस्य	किती वेळा येण्यांत येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही .	कार्यवृत्तांत
					(१-०१-०)
निरंक					

(१-०१-०)

उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे शहर, ठाणे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	आ.क्र.सं. नांव	समीतीचे सदस्य	आ.क्र.सं. नांव	किती वेळा घेण्यांत येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही .	आ.क्र.सं. कार्यवृत्तांत (१-१)
01	टास्क फोर्स आ.क्र.सं. (१-१) आ.क्र.सं.	उपनिबंधक, लेखापरिक्षक, अध्यक्ष/ सचिव आ.क्र.सं. संस्था, बँक निरीक्षक	आ.क्र.सं. सहकारी संस्थांच्या कामकाजात सुधारणा करणे /आ.क्र.सं. आ.क्र.सं. "० विक्री केंद्रे व औद्योगिक वसाहत स्थापणे	प्रतिमहा एक	नाही	होय

(१-१) • (१-१)

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे शहर, ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र .	†×0A0³0e0e नांव	A0³0e0e सदस्य	A0³0e0e ^×SÄ™ü	किती अ०० घेण्यां० येते	सभाजन सामान्यांसाठ ी खुली आहे किंवा नाही .	A0³0e0e कार्यवृत्तांत (^0³0e0e-0)
01	कृषी 0VCA0E00 गट सचिव Ä0³00	उपनिबंधक , बँक निरिक्षक लेखापरिक्ष क, संस्था गटसचिव	कृषी पंतसंस्था कामकाज †0e0³00×पक कर्ज वाटप सहकारी कर्ज अÄ0³0S ^×SÄ™ü पूर्ण करणे , खातेदारांना सभासद करून घेणे व अन्य कामकाज †0e0³00 .	040 0E0 एक	नाही	होय

(अ००००•00-00,0)

उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (ix)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे.

†. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नावे	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. /फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
01	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे शहर, ठाणे.	ACR २०००-००-०००	वर्ग -1	27/05/2019	9869129072	73,000/-
02	सहकारी अधिकारी (श्रेणी -1)	ACR १०००-००-०००	वर्ग -3	29/1/10	9594558808	77,580/-
03	सहकारी अधिकारी (श्रेणी -1)	ACB/OMB अनिता बटवाल	वर्ग -3	01/06/2019	9821289991	61,047/-
04	सहकारी अधिकारी (श्रेणी -2)	ACR १०००, ००-००-०००	वर्ग -3	11/02/14	9833552342	51,432/-
05	मुख्यलिपीक	ACB/OMB एस.आर. खोत	वर्ग -3	01/06/17	9699757524	52,972/-
06	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	कुमारी रोहिणी गायकवाड	वर्ग -3	07/07/17	9930226966	34,859/-
07	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	श्री. भा. ना. सकट	वर्ग -3	01/06/16	9892865969	33,664/-
08	२०००	श्री. डी.के. बांधणे	वर्ग -4	05/06/07	8693888225	39,874/-

(२०००-००-०००)

उपनिबंधक ,

सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (ix)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे शहर, ठाणे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१७-१८ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नांव	१.अल्प / अत्यल्प भूधारक ३ टक्के व्याज अनुदान २.डॉ. पंजाबराव देशमुख ४ टक्के व्याज अनुदान
लाभार्थी पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	विहित केलेल्या मुदतीत कर्जफेड
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	वरील प्रमाणे
लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती	संबंधित संस्थेकडून प्रस्ताव प्राप्त -नाल्यानंतर
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	संस्थेचा अर्ज/मागणी ठराव/नामार्थीची यादी
कार्यक्रमाकडे मिळणाऱ्या लाभार्थींची विस्तृत माहिती	१. ३ टक्के व्याजाच्या ३ टक्के व्याज अनुदान २. मुद्यलाच्या ४ टक्के व्याज सवलत
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	१. संस्थांकडून प्रस्ताव प्राप्त -नाल्यानंतर उपलब्ध निधीनुसार पात्र लाभार्थींना ३ टक्के व्याज अनुदान तालुकास्तरावरून मंजूर करून संबंधित संस्थेच्या बचत खात्यात रक्कम जमा करून लाभार्थींना संस्थेमार्फत वितरण . २. संस्थांकडून प्रस्ताव प्राप्त -नाल्यानंतर उपलब्ध निधीनुसार पात्र लाभार्थींना ४ टक्के व्याज अनुदान तालुकास्तरावरून मंजूर करून संबंधित संस्थेच्या बचत खात्यात रक्कम जमा करून लाभार्थींना संस्थेमार्फत वितरण .
सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम	१. उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे शहर, ठाणे २. जिल्हा, उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे.
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	नाही.
इतर शुल्क	नाही.
विनंती अर्जाचा नमुना	१००-०० + ००
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)	१. ३ टक्के व्याजाच्या ३ टक्के व्याज अनुदान / संस्थेचा दाखला २. ४ टक्के व्याजाच्या ४ टक्के व्याज सवलत
जोड कागदपत्रांचा नमुना	वरील प्रमाणे.
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे शहर, ठाणे

(३०/००/००-००/००)

उपनिबंधक,

सहकारी संस्था, ठाणे शहर, ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (ख)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची
 आनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन ₹,000	इतर अनु-भोगे भत्ते		
			नियमित (महागाई ₹,000/- व; 00000 ₹,000)	प्रसंगानुसार (00000 00000 ₹,000)	विशेष (प्रकल्प ₹,000, प्रशिक्षण ₹,000)
01	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे शहर, ठाणे.	67,000/-	5,850/- 15,600/- 300/-	2400/-	-
02	सहकारी अधिकारी (श्रेणी -1)	58,500/-	5,112/- 13,632/- 300/-	400/-	-
03	सहकारी अधिकारी (श्रेणी -1)	48,900/-	4,275/- 11,400/- 300/-	400/-	-
04	सहकारी अधिकारी (श्रेणी -2)	41,100/-	3591/- 9576/- 300/-	400/-	-
05	मुख्यलिपिक	46,200/-	4041/- 10776/- 300/-	400/-	-
06	सहाय्यक सहकारी अधिकारी,(सकट)	25,500/-	2,295/- 6120/- 200/-	2000/-	-
07	सहाय्यक सहकारी अधिकारी (गायकवाड)	27,900/- 2439/-	2,439/- 6504/- 200/-	400/-	-
08	कनिष्ठलिपिक	₹,000	₹,000	₹,000	₹,000
09	₹,0000	29,900/-	15,221/- 3,285/- 200/-	400/-	-

कलम ४ (१) (ब) (XV)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा
विवरण प्रकाशित करणे.

०१-०२-०३-०४-०५

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	होय .
वेबसाईट विषयी माहिती	नाही.
कॉलसेटर विषयी माहिती	नाही.
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची विवरण	होय .
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची विवरण	होय .
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	होय .
सुचना फलकांची माहिती	होय.
ग्रंथालय विषयी माहिती	होय.

क्र.	प्रकार	संख्या	कार्यपध्दती	ठिकाण	व्यक्ती /कर्मचारि	तक्रार निवारण
01	भेटण्याच्या वेळी विवरण	सकाळी २.०० ते ५.००	सूचनेखेरीज	कार्यालय	उपनिबंधक, सहकारी अधिकारी (श्रेणी -1) , मुख्यलिपीक	कार्यालय प्रमुख

(०१-०२-०३-०४-०५)

उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे शहर, ठाणे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /
सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या
कार्यक्षेत्रातील)यांची विस्तृत प्रकाशित करणे.

† . शासकीय माहिती अधिकारी

†. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता/ फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	ACB. † 0, .ik. 000000.0.0	सहकारी अधिकारी श्रेणी -1	ठाणे जिल्हा	गांवदेवी मंडई † 00, 00, 1 »00	dyr.tna.thanecit y@gmail.com	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे शहर
2	ACB 00CB अनिता 2(0000000)	--/--		मजला, गांवदेवी मंदिर मार्ग, गांवदेवी मैदानाजवळ, ठाणे (0). 25416066		

‡. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

†. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ईमेल
1	ACB 00CB. <AO. † 0r. खोत	मुख्यलिपिक	ठाणे	गांवदेवी मंडई इमारत, १ ला	dyr.tna.thanecit
2.	ACB. ACB 20. 000000 0000	ACB 00CB † ×0 (ACB-2),	जिल्हा	मजला, गांवदेवी मंदिर	y@
3	श्रीमती आर.डी. गायकवाड	ACB 00CB † ×0.		मार्ग, गांवदेवी मैदानाजवळ,	gmail.com
4	ACB. 20CB. <न. सकट	ACB 00CB. ACB 00CB † ×0.		ठाणे (प).	
5					

क . † अपिलीय अधिकारी

†. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ईमेल
1	ACB. 2000000 000000 0000	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे जिल्हा	ठाणे जिल्हा	गांवदेवी मंडई इमारत, १ ला मजला, गांवदेवी मंदिर मार्ग, गांवदेवी मैदानाजवळ, ठाणे (प) .02225416066	dyr.tna.thanecity@ gmail.com

(2000000 000000 0000)

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे शहर, ठाणे.

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे

वर्धावत मेन्शन, २ रा मजला , शिवाजी पथ, ठाणे (प).

†. क्र.	कार्यालयांचे नांव	माहिती अधिकऱ्यांचे नांव पद व श्रेणी	प्रथम अपिलीय अधिकऱ्यांचे नांव पद व श्रेणी
01	उपनिबंधक , सहकारी आर.ए.ए. , ठाणे शहर , ठाणे .	1. आर. ए. .क. .म. . सह.अधि.श्रेणी-1. 2. आर. ए. अनिता बटवाल सह.अधि.श्रेणी-1. ü	आर. ए. .म. . उपनिबंधक,सहकारी संस्था,ठाणेशहर, ठाणे .

(आर. ए. .म. .)

उपनिबंधक ,

सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे ; कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

नांव	: - आर. त. उ. उ. उ.
पदनाम	: - सहकारी अधिकारी (श्रेणी-1)
शाखा	: - २०१-1
कर्तव्ये	: - १) ठाणे (प) मधील ए ते एम या अद्याक्षराने सुरु होणा-या गृहनिर्माण संस्थांचे संबंधीत सर्व कामकाज. (उदा. वैधानिक कार्यवाही, माहिती अधिकार, लोकशाही दिन संदर्भ, मा.उच्च न्यायालय कामकाज, शासन व वरिष्ठ कार्यालय इ.कामकाज) २) वाटप केलेल्या नोंदणी प्रस्तावांची छाननी, स्थळ निरीक्षण व नोंदणी कामकाज. ३) सावकारी परवाने कामकाज ४) जनता दरबार कामकाज. ५) मानवी हक्क आयोग संदर्भ. ६) शासकीय जनमाहिती अधिकारी शाखा- 1,3,5,6 ७) खरेदी विक्री संघ मर्या., संस्थांसंबंधीचे सर्व कामकाज. ८) ग्रामोद्योग संघ मर्या., संस्थांसंबंधीचे सर्व कामकाज. ९) ग्राहक संस्थांचे कामकाज. १०) आपल्या शाखेशी निगडीत असलेले विधान सभा व विधान परिषद कामकाज. कपात सुचना, तारंकित प्रश्न कामकाज. ११) निवडणुकिचे कामकाज. 12) कलम २२, २३, ३५ अन्वये कामकाज 13) स्वतःच्या शाखेचे संगणक टंकलेखनाचे काम करणे.
कोणत्या कायद्या/ नियमनुसार:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० मुंबई सावकार नियंत्रण कायदा १९४६ महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ मुंबई सावकार नियंत्रण कायदा १९५९
शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार कामाचे स्वरूप	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९
अभिप्राय	: - प्रशासकीय :- प्रशासकीय स्वरुपाचे काम आहे.

कर्मचाऱ्याचे नांव व सही
आर. त. उ. उ. उ.

(३०/००/००-००-००/०)
उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे ;

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

नांव	:- श्रीमती सरिता रविंद्र खोत
पदनाम	:- मुख्यलिपीक
शाखा	:- २०३-४
कर्तव्ये	:- १) आस्थापना २) ३०००० केलेल्या नोंदणी प्रस्तावांची छाननी, स्थळ निरीक्षण व नोंदणी कामकाज. ३) पोटनियम दुरुस्ती कामकाज. (पतसंस्था वगळुन) ४) मासिक सभा, नियतकालिके व वार्षिक माहिती (ए.एन.आर.) कामकाज. ५) लोकशाही दिन, माहिती अधिकार (अपिल) कामकाज. ६) महालेखाकार यांचेकडील परिच्छेद व मा. उच्च न्यायालय कामकाज. ७) टपाल मार्क करणे. ८) न्यायालयीन प्रकरणे /अपीले रजिस्टर ठेवणे. ९) *नरो पेंडंन्सीचा एकत्रित अहवाल तयार करणे. १०) आपल्या शाखेशी निगडीत असलेले विधान सभा व विधान परिषद कामकाज. कपात सुचना, तारांकित प्रश्न कामकाज. ११) वैधानिक सर्व नोंदवहया अद्यावत ठेवणे. १२) स्वतःच्या शाखेचे संगणक टंकलेखनाचे काम करणे.
कोणत्या कायद्या/ नियमनुसार:-	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२
शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम
कामाचे स्वरूप	:- प्रशासकीय
अभिप्राय	:- प्रशासकीय स्वरूपाचे काम आहे.

कर्मचाऱ्याचे नांव व सही
श्रीमती सरिता रविंद्र खोत,

(२०३-४-००-०३०३)

उपनिबंधक,

सहकारी संस्था, ठाणे ४०१००३

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

नांव	:- श्री. भारत नामदेव सकट
पदनाम	:- सहाय्यक सहकारी अधिकारी
शाखा	:- २७-७
कर्तव्ये	:- १) आवक, जावक व माहिती अधिकार नोंदवहीत आलेल्या टपालाची नोंद करणे व पोस्टेज हिशोब ठेवणे. २) नांव राखून ठेवून बँकेत खाते उघडण्यास ठेवण्यास परवानगी देणे बाबतचे कामकाज. ३) संस्थांचे व्हॅलिडेशन करून देणे. ४) आपल्या शाखेशी निगडीत असलेले विधान सभा व विधान परिषद कामकाज. कपात सुचना, तारांकित प्रश्न कामकाज. ५) निवडणूक शाखेचे कामकाज (अतिरिक्त) ६) लेखा शाखेचे व लेखा शाखेच्या संबंधातील संपुर्ण कामकाज करणे ७) स्वतःच्या शाखेचे संगणक टंकलेखनाचे काम करणे.
कोणत्या कायद्या/ नियमनुसार:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	मधील तरतूदीनुसार कामकाज पहाणे तसेच शासकीय परिपत्रके शासन निर्णय यांस अनुसरून कामकाज पहाणे.
कामाचे स्वरूप	:- प्रशासकीय
अभिप्राय	:- प्रशासकीय स्वरूपाचे काम आहे.

कर्मचार्याचे नांव व सही
श्री. भारत नामदेव सकट

(२७/०७/०७-०७-०७/०७)
उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे ४०१००७

