

धारीका वर्गीकरण
२०

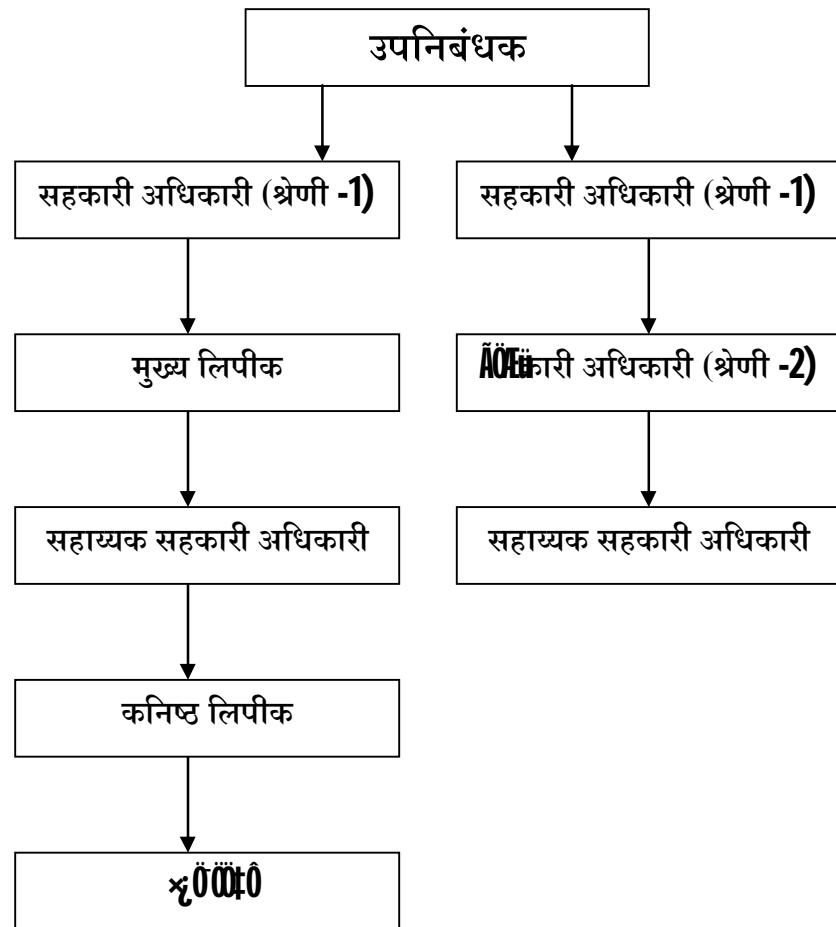
शाखा - २०३ - ४

01/01/2020

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे
यांचे कार्यालय

विषय :- केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४
उपलब्ध १ (ब) मधील १७ मुद्यांवरील माहिती पुस्तिका

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयाचा
-००५०५०५००.



(कलम २ एच) नमुना (अ)

माहिताचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार पणन व वस्त्रोदयोग विभाग.

कलम -2 (<"०) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी सं ABC	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	उपनिबंधक, सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे .	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे .	गांवदेवी मंडई इमारत, १ ला मजला, गांवदेवी मंदिर मार्ग, गांवदेवी मैदानाजवळ, ठाणे (०).

(३०००००•०००००)
उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

(कलम २ एच) नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार पणन व वस्त्रोदयग विभाग.

कलम -२ (b) (i) (u) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे .	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे .	गांवदेवी मंडई इमारत, १ ला मजला, गांवदेवी मंदिर मार्ग, गांवदेवी मैदानाजवळ, ठाणे (०).

(३००००००•००००००)
उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये
याचा तपशिल .

कार्यालयाचे नांव	:-	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे .
ठाणे	:-	गांवदेवी मंडई इमारत, ३ ला मजला, गांवदेवी मंदिर मार्ग, गांवदेवी मैदानाजवळ, ठाणे (प).
कार्यालय प्रमुख	:-	AOR शासकीय विभागांचे नांव उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे शहर, ठाणे .
शासकीय विभागांचे नांव	:-	सहकार पणन व वस्त्रोदयोग विभाग.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा :- अधिनस्त	:-	सहकार पणन व वस्त्रोदयोग विभाग.
कार्यक्षेत्र	:-	ठाणे शहर
भौगोलिक	:-	ठाणे शहर
कार्यानुरूप	:-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० नियम १९६१ , मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६ मधील प्राप्त अधिकारांची अंमलबजावणी .
विशिष्ट कार्ये	:-	सहकारी अर्थ व्यवस्था ग्रामीण जनता आर्थिक व समाजिक शोषितांच्या कल्याणासाठी कार्य करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:-	सहकारी तत्वावर ग्रामीण जनता सामाजिक पिढीत शोषितांच्या कल्याणासाठी कार्य करणे व शासनाच्या विविध योजना राबविणे, सहकारी संस्थावर नियंत्रण ठेवणे व मागदर्शन करणे, सहकारी संस्था स्थापन करणे.

..2..

सर्व सबंधीत कर्मचारी	:-	१) सहकारी अधिकारी (श्रेणी -१), (२) सहकारी अधिकारी (श्रेणी-१), (३) मुख्यलिपीक, (४) सहकारी अधिकारी (श्रेणी-२) ५) सहाय्यक सहकारी अधिकारी, (६) सहाय्यक सहकारी अधिकारी, (७) कनिष्ठ लिपीक , (८) $\times 10^3$ (९) (१०) $\times 10^4$
कार्य	:-	कार्यालयीन कामकाज वाटप आदेशानुसार ,
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	३०,००० रुपये.
१००,००० रुपये	:-	३००९ रुपये.
इमारती व जागेचा तपशिल	:-	गांवदेवी मंडडु इमारत, १ ला मजला, गांवदेवी मंदिर मार्ग, गांवदेवी मैदानाजवळी ठाणे (प).
२००२-०५००००	:-	सहकारी कायदा , कानु व संस्थांनी स्विकृत केलेल्या उपविधीनुसार मार्गदर्शन , सहकारी संस्थांची नोंदणी , नियोजन अंतर्गत प्राप्त निधीनुसार अर्थ सहाय्य प्रस्ताव मंजूरी शिफारस, सावकारी नियंत्रण कायदयाची अंमल बजावणी , वय्हार अधिनियमान्वये परवाने देण्यासाठी शिफारस व शासनाने विहीत केलेल्या अन्य सेवा .

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरांमध्ये ठाणे :-

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक :- **25416066**

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार खेरीज सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ वाजेपर्यंत .

($\times 10^3$)
उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकाराचा तपशिल .

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1 †	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे	वेतन/भत्ते/भ.नि.नि. अग्रीम/कार्या.खर्च/ वाहन खर्च/आकस्मिक खर्च/कार्या. भाडे / अदा करणे.	महाराष्ट्र शासनाचे वित्तीय विभागच्या नियम पुस्तिका ३९७८ /भागपहिला/दोन/विअप्र/१०९९/क्र 11/99-विनियम,दि.०२/०९/१९९९ नियमातील प्राप्त अधिकारानुसार	
		अल्प/अत्यल्प भूधारक शेतकरी सभासदांना ३ टक्के व्याज अनुदान अ०००००.	शासन निर्णय क्र. १४७८/५०४३/१५१/३/ अ००१५/१०/१९७८, २७/२/१९७९. कृषी व सहकार विभाग, शासन निर्णय क्र. सीसीआर/१४७८/ १५१२ /अ०००३/४/१९७९.	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1 २०	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे	नियंत्रणाखालील कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांचे ३० दिवसापर्यंतच्या रजा किरकोळ रजा मंजूरी व कनिष्ठ रजा मंजूरी ३० कनिष्ठ कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ व शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. २, प्र.क्र. ११९४/१८४/ अ००५, अ००५/२८/०३/१९९५.	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - उ०००००	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1 क	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे	निरंक	निरंक	

अ.क्र.	पद्नाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1 क	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे	1) सहकारी संस्थामध्ये १०३००००५३०० २००००० निर्णय देणे. 2) सहकारी संस्थां १०३००००५३०० बाबत रद्द करण्या संबंधी निर्णय देणे. 3) सहकारी संस्था तील थकीत ३००००८०००६१ ३००००८० प्रमाणपत्र देणे. 4) नामनिर्देशन पत्र नाकरले संबंधिच्या याचिकेवर निर्णय देणे.	म.स.स.अधिनियम १९६० कलम 23 म.स.स.अधिनियम १९६० कलम 35 म.स.स.अधिनियम १९६० कलम 101 म.स.स.अधिनियम १९६० कलम 152 †.	

(१०००००० • ००००००)

उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल .

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपनिबंधक , अधिकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे	आर्थिक वेतन/भत्ते/भ.नि.नि. अग्रीम/कार्याखर्च/ वाहन खर्च/आकस्मिक खर्च/कार्या. भाडे / अदा करणे.	महाराष्ट्र शासनाचे वित्तीय विभागाच्या नियम पुस्तिका १९७८ /भाग पहिला/दोन/ विअप्र/१०९९/क्र. ३३/९९- विनियम, दि. ०२/०९/१९९९ नियमातील प्राप्त अधिकारानुसार .	
		अल्प/अत्यल्प भूधारक शेतकरी सभासदांना ३ टक्के व्याज अनुदान अदावा.	शासन निर्णय क्र. अ/प्र/१४७८/५०४३/१५१/३/ म्हा १५/१०/१९७८, २७/२/१९७९. कृषी व सहकार विभाग, शासन निर्णय क्र. सीसीआर/१४७८/ १५१२ /म्हा ०३/४/१९७९.	

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे	नियंत्रणाखालील कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांचे ३० दिवसापर्यंतच्या रजा किरकोळ रजा मंजूरी व कनिष्ठ रजा मंजूरी व कनिष्ठ कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ व शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. २, प्र.क्र. ११९४/१८४/ अ/प्र/५, म्हा २८/०३/१९९५.	

अ.क्र.	पद्नाम	±०००००	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1 क	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे	निरंक	निरंक	

अ.क्र.	पद्नाम	अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1 क	उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे	<p>1) सहकारीसंस्थामध्ये ५०००००-५०००००० निर्णय देणे.</p> <p>2) सहकारी संस्थां ५००००००-५००००००० बाबत रद्द करण्या संबंधी निर्णय देणे.</p> <p>3) सहकारी संस्था० तील थकीत ३०००००००५० वसुली प्रमाणपत्र देणे.</p> <p>4) नामनिर्देशन पत्र नाकरले संबंधिच्या याचिकेवर निर्णय देणे.</p>	<p>म.स.स.अधिनियम १९६० कलम 23</p> <p>म.स.स.अधिनियम १९६० कलम 35</p> <p>म.स.स.अधिनियम १९६० कलम 101</p> <p>म.स.स.अधिनियम १९६० कलम 152 †.</p>	

(३००००००-००-००,)
उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (ii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्य निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामांचा प्रकार / नांव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी *५०००	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणा संबंधी अंतरिम उत्तर देणे.	7 *५०००	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
2	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीना अंतरिम उत्तर देणे.	२ महिने	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
3	तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	२ महिने	संबंधित कर्मचारी ३० उपनिबंधक	
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ३५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखवल -आलेल्या †.०००० अपिलाचा निर्णय	10 *५०००	उपनिबंधक	
6	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे/ अपील /नुतणीकरण /नवीनीकरण/रद्द करण्यास शिफारस करणे.	7 *५०००	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पहाणी करणे.	१ *५०००	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करून देणे.	फी भरत्यानंतर २ *५०००००	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने विशेष सर्वसाधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्या बाबतची कार्यवाही .	१ महिना	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१चे कलम ७३ ३ (ड) नुसार अविश्वास ठराव पारित करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव ३०००-गाल्या नंतर ७ दिवस .	उपनिबंधक	
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही .	७ *५०००	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
12	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखवल -गाल्यास त्यांचा निर्णय देणे.	३ महिने	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	
13	गुळ खांडसरी वरील गु-हाळांना परवाना देणे.	७ *५०००	संबंधित कर्मचारी व उपनिबंधक	

(३००००•००००)
उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/ कार्ये	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
अशी कामे नाहीत.				

(३००००.००-००)

उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/ कार्ये	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
अशी कामे नाहीत.				

(३०००० • ००-००)
उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

-----कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
कार्यालयीन कामाकाज वाटप संबंधी कार्यालयीन आदेशाची प्रत या सोबत जोडली आहे.		

(३००००•००००)
उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णया क्रमांक व तारीख	†प्राय असल्यास
01	सहकारी बँका	धारिकेत दाग्गल -नालेल्या स्थाई आदेश परिपत्रके /शासन निर्णयाप्रमाणे	
02	नागरी पतसंस्था	-/-	
03	कृषी उत्पन्न बाजार समीती	-/-	
04	सर्व साधारण अ व २०	-/-	
05	ग्राहक	-/-	
06	वैधानिक कारवाई	-/-	
07	पाणी वापर उपसाजलसिंचन	-/-	
08	शक्ती प्रदान	-/-	
09	पगारदार नोकर	-/-	
10	१००३५	-/-	
11	गृहनिर्माण संस्था	-/-	
12	आस्थापना	-/-	
13	१००३५क पॅनल	-/-	
14	माहिती अधिकार	-/-	
15	सहकारी कर्ज वसुली	-/-	
16	कृषी पतसंस्था	-/-	

(३०००००.००-३००.)
उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (vii)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयाच्या परिनामकारक जनसामान्याशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	A0»00 0A0»00B"00 विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा /-०,००त्रकेद्वारे	पुनरावृतीकाल
01	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांच्या कामकाजा संबंधी अडीअडचणी तक्रारी	संबंधित संस्था पदाधिकारी , तक्रारदार यांना समक्ष बोलविणे /लेखी सूचना देणे/मार्गदर्शन करणे व कायदयातील नियमातील, उपविधीतील व शासन आदेश परिपत्रके, न्यायालयीन निवाडे या नुसार उचिज कार्यवाही सूचित करणे व तातडीच्या प्रकरणी प्रत्यक्ष संस्थांना भेटी देवून शहानिशा करणे.	कायदा, कानू उ०३००३ यातील तरतूदी व शासन परिपत्रके आदेश व न्यायालयीन निवाडयाचे अधिन राहून	प्रत्येक प्रकरणांतील २०००० रुपये घेवून व प्राप्त होणाऱ्या कागदपत्रांच्या †००,००
02	अन्य सहकारी संस्थांच्या †०१८८ इचणी तक्रारी ३० A0»00 0A0»00	वरील प्रमाणे.	कायदा , कानू - उपविधी व तक्रारी अगर अडचणी विचारात घेवून	वरील प्रमाणे.

(३०,००)००-००-३०,००)
उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (अ) (vi)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख पैदली	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
		नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/क्हाऊचर इत्यादी	२००५/०० १००५००००	
01	सहकारी संस्थांचे अ ^१ धारिका	सहकारी संस्थांचे नोंदणी संबंधीची व कायदेशीर कारवाई संबंधीची कागदपत्रे	अ धारिका	कायमस्वरूपी (१००५०००० नोंदणी रद्द -नाल्यानंतर ०२ वर्षापर्यंत)
02	A००५०००००००	वरिष्ठ कार्यालयाकडून मुख्यालयाकडून शासनाकडून प्राप्त होणारी विविध परिपत्रे / आदेश निर्णय	† -०५ का	कायमस्वरूपी
03	वेतन देयके	मासिक /पुरवणी वेतन देयके	अ धारिका	20 ३/१०
04	आकस्मिक व अन्य खर्च देयके	आकस्मिक व अन्य खर्च देयके	क धारिका	लेखापरिक्षण -नाल्यानंतर ५ वर्षे
05	सेवापुस्तके	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके	अ धारिका	सेवानिवृत्तीवेतन निश्चीनंतर १० वर्षे
06	नियोजना अंतर्गत मंजूर केलेले अर्थ सहाय्याने आदेश	नियोजना अंतर्गत मंजूर केलेले अर्थ सहाय्याचे आदेश	† -०५ का	कायमस्वरूपी
07	विविध नोंद वहया	विविध नोंद वहया	क धारिका	०५ वर्षे व्यवहार पूर्ण -नालेल्या संबंधीत खात्या ख्रेरीज अमर माहिती ख्रेरीज नवीन नोंदवहीत नोंदी घेतल्यानंतर
08	सहकारी १००५०० नोंदणी व नोंदवही	सहकारी संस्था नोंदणी व नोंदवही	अ धारिका	कायमस्वरूपी
09	कार्यालयाकडे प्राप्त होणारी विविध प्रकरणे / १००५००	कार्यालयाकडे प्राप्त होणारी विविध प्रकरणे / प्रस्ताव	क धारिका	05 ३/१०
10	कार्यालयाकडे प्राप्त होणारी विविध पत्रव्यवहार व प्रकरणे	कार्यालयाकडे प्राप्त होणारी विविध पत्रव्यवहार व प्रकरणे	ड धारिका	पत्रव्यवहारावर / प्रकरणांवर कार्यवाही पूर्ण -नाल्यानंतर १ ३/१० पर्यंत.

11	सहकारी संस्थाचे लेखापरिक्षण † ₹100,000 ००	सहकारी संस्थाचे लेखापरिक्षण † ₹100,000 ००	ड धारिका	01 ३००
12	सहालेखापाल यांचे लेखापरिक्षणाचा † ₹100,000 ०० ३०% कार्यालयाचे कार्यालयीन तपासणी † ₹100,000 ००	महालेखापाल यांचे लेखापरिक्षणाचा अहवाल व वरिष्ठ कार्यालयाचे कार्यालयीन तपासणी अहवाल	क धारिका	05 ३०० † ₹100,000 ००० पूर्तेनंतर
13	महालेखापाल यांचे लेचापरिक्षणाचा † ₹100,000 ००० आक्षेप	महालेखापाल यांचे लेखापरिक्षणाचा अहवालातील आक्षेप	क धारिका	आक्षेपांची पूर्तेनंतर
14	मुद्रांकित पावत्या	मुद्रांकित पावत्या	क धारिका	लेखापरिक्षण पूर्ण -आल्यापासून ०५ ३००

*~~₹10,000~~ :- मा. सहकार आयुक्त व निबंधक , सहकारी संस्था , महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडील परिपत्रकानुसार अन्य विविध कागदपत्रांचे वर्गवारी नुसार कागदपत्रे / दस्तऐवजे जतन करावयाची आहेत. सोबत परिपत्रका ०१८८७८५८५५०

(~~३०,०००~~ • ००-००)
उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयाच्या परिषंदांची याप्ति
प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	सदस्य	किती वेळा येण्यांत येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही .	कार्यवृत्तांत (^-०१०-०)
निरंक					

(३०१०१०-०००१०)

उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची
यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नंबर	संस्थेचे सदस्य	A ^३ ०५०८०६ ^४४७८५५	किती वेळा घेण्यांत येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही .	A ^३ ०५०६ कार्यवृत्तांत (^४०८०-०)
				निरंक		

(^४०८०-०-००-०४०६)

उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयाच्या समितीची यादी
प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	A0'03103"0 नांव	समीतीचे सदस्य	A0'03103"0 ^ * 000ü	किती वेळा घेण्यांत येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही .	A0'03103 कार्यवृत्तांत (^-0)0-0)
01	टास्क फोर्स A0'03103 (^0)0000,0 A0'03103)	उपनिबंधक, लेखापरिक्षक, अध्यक्ष/ सचिव ^0)0000,0 संस्था, बँक निरीक्षक	20)000,0 सहकू,0 संस्थांच्या कामकाजात सुधारणा करणे /30)000,0 30)000,0 विक्री केंद्रे व औद्योगिक वसाहत स्थापणे	प्रतिमहा एक	नाही	होय

(^0)000,0 • 00-00,0)

उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी
प्रकाशित करणे.

अ.क्र . .	† × ००३०००० नांव	००३००० सदस्य	००३००० ^ खाली घेण्यांची येते	किती ३००० घेण्यांची येते	सभाजन सामान्यांसाठ ी खुली आहे किंवा नाही .	००३००० कार्यवृत्तांत (^ - ०) (० - ०)
01	कृषी गट सचिव ००३०००	उपनिबंधक , बँक निरिक्षक लेखापरिक्ष क, संस्था गटसचिव	कृषी पंतसंस्था कामकाज † ००३००० खक कर्ज वाटप सहकारी कर्ज ३००००० ^ खाली पूर्ण करणे, खातेदारांना सभासद करून घेणे व अन्य कामकाज † ००३०००.	०००००० एक	नाही	होय

(३०००० • ००००)
उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (ix)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयाच्या अधिकारी व
कर्मचाऱ्यांची नांवे व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे.

त. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांवे	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. /फॅक्स/ईनेल	एकूण वेतन
01	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे शहर , ठाणे.	AOB ₹३५,०००.००-००-००	वर्ग -1	27/05/2019	9869129072	73,000/-
02	सहकारी अधिकारी (श्रेणी -1)	AOB ₹१०,५००.००-००-००	वर्ग -3	29/1/10	9594558808	77,580/-
03	सहकारी अधिकारी (श्रेणी -1)	AOB ₹१००० अनिता बटवाल	वर्ग -3	01/06/2019	9821289991	61,047/-
04	सहकारी अधिकारी (श्रेणी -2)	AOB ₹१०२०.०५०-००	वर्ग -3	11/02/14	9833552342	51,432/-
05	मुख्यलिपीक	AOB ₹१००० एस.आर. खोत	वर्ग -3	01/06/17	9699757524	52,972/-
06	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	कुमारी रोहिणी गायकवाड	वर्ग -3	07/07/17	9930226966	34,859/-
07	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	श्री. भा. ना. सकट	वर्ग -3	01/06/16	9892865969	33,664/-
08	₹००००	श्री. डी.के. बांधणे	वर्ग -4	05/06/07	8693888225	39,874/-

(३५,०००.००-००-००)
उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (बी) (ix)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या
कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०१७-१८ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नांव	१.अल्प / अत्यल्प भूधारक ३ टक्के व्याज अनुदान २.डॉ. पंजाबराव देशमुख ४ टक्के व्याज अनुदान
लाभार्थी पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	विहीत केलेल्या मुदतीत कर्जफेड
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	वरील प्रमाणे
लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपद्धती <small>(१०)</small>	संबंधित संस्थेकडून प्रस्ताव प्राप्त –ात्यानंतर
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	संस्थेचा अर्ज/मागणी ठराव/नामार्थीची यादी
कार्यक्रमाकडे मिळणाऱ्या लाभार्थीची विस्तृत माहिती	१. ३०,००५ व्याजाच्या ३ टक्के व्याज अनुदान २. मुद्यलाच्या ४ टक्के व्याज सवलत
अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	१. संस्थांकडून प्रस्ताव प्राप्त –ात्यानंतर उपलब्ध निधीनुसार पात्र लाभार्थीना ३ टक्के व्याज अनुदान तालुकास्तरावरुन मंजूर करून संबंधित संस्थेच्या बचत खात्यात रक्कम जमा करून लाभार्थीना संस्थेमार्फत वितरण . २. संस्थांकडून प्रस्ताव प्राप्त –ात्यानंतर उपलब्ध निधीनुसार पात्र लाभार्थीना ४ टक्के व्याज <small>(१०,००० × ०.०५ = ५००)</small> मंजूर करून संबंधित संस्थेच्या बचत खात्यात रक्कम जमा करून लाभार्थीना संस्थेमार्फत वितरण .
सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम	१. उपनिबंधक, सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे २. जिल्हा , उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे.
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	नाही.
इतर शुल्क	नाही.
विनंती अर्जाचा नमुना	५०० + ००
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखवले)	<small>(५०० x ५००) २५०० रुपयांची विहीत नमुन्यात माहिती / संस्थेचा दाखला</small>
जोड कागदपत्रांचा नमुना	वरील प्रमाणे.
कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम	उपनिबंधक, सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे

(५०,००० • ००-००)

उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (x)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची
अनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन ₹५०,०००	इतर अनु-ये भत्ते		
			नियमित (महागाई १०,००० रु.३००० ३०००)	प्रसंगानुसार (•००५००००००० ३०००)	विशेष (प्रकल्प ३०००० प्रशिक्षण ३००००)
01	~०नबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे शहर , ठाणे.	67,000/-	5,850/- 15,600/- 300/-	2400/-	-
02	सहकारी अधिकारी (श्रेणी -1)	58,500/-	5,112/- 13,632/- 300/-	400/-	-
03	सहकारी अधिकारी (श्रेणी -1)	48,900/-	4,275/- 11,400/- 300/-	400/-	-
04	सहकारी अधिकारी (श्रेणी -2)	41,100/-	3591/- 9576/- 300/-	400/-	-
05	मुख्यलिपीक	46,200/-	4041/- 10776/- 300/-	400/-	-
06	सहाय्यक सहकारी अधिकारी,(सकट)	25,500/-	2,295/- 6120/- 200/-	2000/-	-
07	सहाय्यक सहकारी अधिकारी (गायकवाड)	27,900/- 2439/-	2,439/- 6504/- 200/-	400/-	-
08	कनिष्ठलिपिक	×५०	×५०	×५०	×५०
09	×००५०	29,900/-	15,221/- 3,285/- 200/-	400/-	-

क००४ (१) (७) (xi)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व
खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र .	अंदाजपत्रकिय शिष्टाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा ₹०५००	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
01	२४२५ योजनेतर खर्च	सन २०१९-२०२० "₹ १००५०००,०००/-"	कार्यालय कर्मचारी वेतन व भत्ते आकस्मिक खर्च	2,00,000/-	"०,५००५० १०००००/- कानुसार
02	२४२५ सहकार योजना अंतर्गत खर्च	सन २०१९-२०२० "₹ १००५०००,०००/- 1000/-"	कार्यालयीन खर्च -	75,000/-	"०,५००५० १०००/- पत्रक

(३०००० • ००००)

उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयातील मिळणाऱ्या /
अवलतीचा परवाना यादी चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती .

परवाना/परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अ.क्र .	परवाना धारकांचे नांव	परवान्यांचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	१००-००,०० +००००	परवान्यांची खातेवारी
1	१००१०१० यादी •०००००००० +०५५५	सावकारी परवाना	१००१०१० यादी •०००००००० +०५५५	2019 - 2020	31/03/19- 2020	१००५० सावकारी अधिनियम १९४६ ०००००० निकर्ष	सावकारी व्यवसायाकरीता वाने.

(३०/००००-००-३०,००)
उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (xv)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा
विवेदिका काशित करणे.

^ ००-० ००००००००

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	होय .
वेबसाईट विषयी माहिती	नाही.
कॉलसेटर विषयी माहिती	नाही.
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची विवेदिका	होय .
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा विवेदिका	होय .
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	होय .
सुचना फलकांची माहिती	होय.
ग्रंथालय विषयी माहिती	होय.

†. क्र.	प्रकार	विवर	कार्यपद्धती	ठिकाण	व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
01	भेटण्याच्या विवेदिका विवेदिका	सकाळी प्रवृत्ती 2.00 व्हे 5.00	सूचनेखेरीज	कार्यालय	उपनिबंधक, सहकारी अधिकारी (श्रेणी -1), मुख्यालिपीक	कार्यालय प्रमुख

(३०००० • ००००)
उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /
सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या
कार्यक्षेत्रातील)यांची विस्तृत प्रकाशित करणे.

† . शासकीय माहिती अधिकारी

†. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	₹०७०	अपिलीय प्राधिकारी
1	A.O. †. B. ००-००-००-००-००	सहकारी अधिकारी श्रेणी -1	ठाणे जुळू	गांवदेवी मंडई फॉर्म, १ व्ह० मजला, गांवदेवी मंदिर मार्ग, गांवदेवी मैदानाजवळ, ठाणे (०). 25416066	dyr.tna.thanecit y@gmail.com	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे शहर
2	A.O. ००-००-००-००-०० अनिता २०-००-००	--//--				

३. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

†. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	₹०-७०
1	A.O. ००-००-००-००-००	मुख्यलिपिक	ठाणे	गांवदेवी मंडई इमारत, १ ला	dyr.tna.thanecit
2.	A.O. ००-००-००-००-००	००-००-००-००	जुळू	मजला, गांवदेवी मंदिर	y@
3	श्रीमती आर.डी. गायकवाड	००-००-००-००-००		मार्ग, गांवदेवी मैदानाजवळ,	gmail.com
4	A.O. ००-००-००-००-००	००-००-००-००-००		ठाणे (प).	
5	क . † अपिलीय अधिकारी				

†. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	₹०-७०
1	A.O. ००-००-००-००-००	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ठाणे जुळू	ठाणे ००-००-००	गांवदेवी मंडई इमारत, १ ला मजला, गांवदेवी मंदिर मार्ग, गांवदेवी मैदानाजवळ, ठाणे (प) .02225416066	dyr.tna.thanecity@ gmail.com

(००-००-००-००-००)

उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

उपनिबंधक , सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे

वर्धावत मेन्शन, २ रा मजला , शिवाजी पथ, ठाणे (प).

त. क्र.	कार्यालयांचे नांव	माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव पद व श्रेणी	प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्यांचे नांव पद व श्रेणी
01	उपनिबंधक , सहकारी मोर्टगेज , ठाणे शहर , ठाणे .	1. A.O.B. T.O.k. -00MB»0.ü सह.अधि.श्रेणी-1. 2. A.O.B. 0/0B अनिता बटवालू.ü सह.अधि.श्रेणी-1. ü	A.O.B. × ३०,००,००-०० २५,००,००-००.ü उपनिबंधक,सहकारी संस्था,ठाणेशहर, ठाणे .

(३०,००,००-००-००.)
उपनिबंधक ,
सहकारी संस्था , ठाणे शहर , ठाणे.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे ;

अधिकारी व कर्मचारी यांच्या

कर्तव्यांचा तपशील

नांव	: - A.O.B. T.O.U.C. W.M.B.O.
पदनाम	: - सहकारी अधिकारी (श्रेणी-1)
शाखा	: - २०१
कर्तव्ये	<p>:- १) ठाणे (प) मधील ए ते एम या अद्याक्षराने सुरु होणा-या गृहनिर्माण संस्थांचे संबंधीत सर्व कामकाज. (उदा. वैधानिक कार्यवाही, माहिती अधिकार, लोकशाही दिन संदर्भ, मा.उच्च न्यायालय कामकाज, शासन व वरिष्ठ कार्यालय इ.कामकाज)</p> <p>२) वाटप केलेल्या नोंदणी प्रस्तावांची छाननी, स्थळ निरिक्षण व नोंदणी कामकाज.</p> <p>३) सावकारी परवाने कामकाज</p> <p>४) जनता दरबार कामकाज.</p> <p>५) मानवी हक्क आयोग संदर्भ.</p> <p>६) शासकीय जनमाहिती अधिकारी शाखा- १,३,५,६</p> <p>७) खरेदी विक्री संघ मर्या., संस्थांसंबंधीचे सर्व कामकाज.</p> <p>८) ग्रामोद्योग संघ मर्या, संस्थांसंबंधीचे सर्व कामकाज.</p> <p>९) ग्राहक संस्थांचे कामकाज.</p> <p>१०) आपल्या शाखेशी निगडीत असलेले विधान सभा व विधान परिषद कामकाज. कपात सुचना, तारांकित प्रश्न कामकाज.</p> <p>११) निवडणुकिचे कामकाज.</p> <p>१२) कलम २२, २३, ३५ अन्वये कामकाज</p> <p>१३) स्वतःच्या शाखेचे संगणक टंकलेखनाचे काम करणे.</p> <p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०</p> <p>मुंबई सावकार नियंत्रण कायदा १९४६</p> <p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१</p> <p>१९६२ सावकार नियंत्रण कायदा १९५९</p> <p>महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९</p> <p>:- प्रशासकीय</p> <p>:- प्रशासकीय स्वरूपाचे काम आहे.</p>
कोणत्या कायद्या/ नियमनुसार:-	
शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	
कामाचे स्वरूप	
अभिप्राय	

कर्मचाऱ्याचे नांव व सही

A.O.B. T.O.U.C. W.M.B.O.

(३०००० • ००-००)

उपनिबंधक,

सहकारी संस्था, ठाणे ;

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना (ब)

**जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशील**

नांव	: - आ॒ ओ॒ अनिता बटवाल,
पदनाम	: - सहकारी अधिकारी (श्रेणी-1)
शाखा	: - २०१२
कर्तव्ये	<p>: - १) कळवा, खारेगांव मधील गृहनिर्माण संस्था संस्थांचे संबंधीत सर्व कामकाज.(उदा. वैथानिक कार्यवाही, माहिती अधिकार, लोकशाही दिन संदर्भ, मा.उच्च न्यायालय कामकाज, शासन व वरिष्ठ कार्यालय इ.कामकाज)</p> <p>२) वाटप केलेल्या नोंदणी प्रस्तावांची छाननी, स्थळ निरिक्षण व नोंदणी कामकाज.</p> <p>३) नागरी सहकारी पतसंस्थांचे कामकाज.</p> <p>४) आपल्या शाखेशी निगडीत असलेले विधान सभा व विधान परिषद कामकाज. कपात सुचना, तारांकित प्रश्न कामकाज.</p> <p>५) शासकीय जनमाहिती अधिकारी शाखा-२,४,७.</p> <p>६) पगारदार सहकारी पतसंस्था संबंधीचे सर्व कामकाज.</p> <p>७) सहकारी संस्था प्रशिक्षण</p> <p>८) सहकार बोर्ड प्रशिक्षण कृती कार्यक्रम आखणे, व त्यासंबंधातील कामकाज</p> <p>९) लेखापरिक्षण, विशेष अहवाल व लेखापरिक्षण दोष दुरुस्ती अहवाल कामकाज.</p> <p>१०) कलम ३५ अन्वये कामकाज</p> <p>११) स्वतःच्या शाखेचे संगणक टंकलेखनाचे काम करणे.</p>

कोणत्या कायद्या/ नियमनुसार:- महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०व नियम १९६१

शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग, महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई,
परिपत्रके	: - महाराष्ट्र शासन, RBI, मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे यांचेकडून प्रसिद्ध -०१०८१ परिपत्रके
कामाचे स्वरूप	: - प्रशासकीय
अभिप्राय	: - प्रशासकीय स्वरूपाचे काम आहे.

**कर्मचाऱ्याचे नांव व सही
आ॒ ओ॒ अनिता बटवाल**

(३००००.००-००)

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे ;०५५५

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

- नांव : - श्रीमती सरिता रविंद्र खोत
 पदनाम : - मुख्यलिपीक
 शाखा : - २०३-४
 कर्तव्ये :- १) आस्थापना
 २) ३००७०० केलेल्या नोंदणी प्रस्तावांची छाननी, स्थळ निरिक्षण व
 नोंदणी कामकाज.
 ३) पोटनियम दुरुस्ती कामकाज. (पतसंस्था वगळून)
 ४) मासिक सभा, नियतकालिके व वार्षिक माहिती
 (ए.एन.आर.) कामकाज.
 ५) लोकशाही दिन, माहिती अधिकार (अपिल) कामकाज.
 ६) महालेखाकार यांचेकडील परिच्छेद व मा. उच्च न्यायालय
 कामकाज.
 ७) टपाल मार्क करणे.
 ८) न्यायालयीन प्रकरणे /अपीले रजिस्टर ठेवणे.
 ९) खारे पेंडन्सीचा एकत्रित अहवाल तयार करणे.
 १०) आपल्या शाखेशी निगडीत असलेले विधान सभा व विधान
 परिषद कामकाज. कपात सुचना, तारांकित प्रश्न कामकाज.
 ११) वैद्यानिक सर्व नोंदवहया अद्यावत ठेवणे.
 १२) स्वतःच्या शाखेचे संगणक टंकलेखनाचे काम करणे.

कोणत्या कायद्या/ नियमनुसार:- महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२

शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९
 महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम

- कामाचे स्वरूप : - प्रशासकीय
 अभिप्राय : - प्रशासकीय स्वरूपाचे काम आहे.

कर्मचाऱ्याचे नांव व सही
 आ०३-०९०३ १०६,८००,८०० रुपये खोत,

(३००००००.००-००००००)
 उपनिबंधक,
 सहकारी संस्था, ठाणे २०२५

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशील

नांव	:-	श्रीमती रोहिणी दिनकर गायकवाड
पदनाम	:-	सहाय्यक, सहकारी अधिकारी
शाखा	:-	२०३-५
कर्तव्ये	:-	<ol style="list-style-type: none">1) कलम १०१ अन्वये सर्व कामकाजाबाबत कारवाई2) $0.00 \text{ } 1000.00$3) रिट पिटीशन रजिस्टर ठेवणे4) वाटप केलेल्या नोंदणी प्रस्तावांची छाननी, स्थळ निरिक्षण व नोंदणी कामकाज.5) सी.एम.पी.एम. रजिस्टर ठेवणे व त्या संबंधीतील कामकाज करणे6) स्वतःच्या शाखेचे संगणक टंकलेखनाचे काम करणे.

कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय
अभिप्राय	:-	प्रशासकीय स्वरूपाचे काम आहे.

कर्मचाऱ्याचे नांव व सही
श्रीमती रोहिणी दिनकर गायकवाड

($३०/००\text{ } 0.00-३०/००$)
उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे $203/5$

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (२)

**जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्यांचा तपशील**

नांव	:-	A. B. C. D. E.
पदनाम	:-	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-2)
शाखा	:-	203-6
कर्तव्ये	:-	<p>१) ठाणे (पुर्व) विभाग मुंब्रा, दिवा व ठाणे (प) मधील एन ते -डे या अद्याक्षराने होणा-या गृहनिर्माण संस्था A. B. C. D. E. सर्व कामकाज. (उदा. वैधानिक कार्यवाही, माहिती अधिकार, लोकशाही दिन संदर्भ, मा. उच्च न्यायालय कामकाज, शासन व वरिष्ठ कार्यालय इ. कामकाज)</p> <p>२) वाटप केलेल्या नोंदणी प्रस्तावांची छाननी, स्थळ निरिक्षण व नोंदणी कामकाज.</p> <p>३) मजूर सहकारी संस्थांसंबंधीचे सर्व कामकाज.</p> <p>४) शासकीय येणे वसुली व विनियोग दाखले.</p> <p>५) नाविन्यपूर्ण संस्थांचे कामकाज.</p> <p>६) विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांचे कामकाज. (औद्योगिक)</p> <p>७) सर्वेक्षणाचे कामकाज / अवसायन कामकाज टेबल वर्क.</p> <p>८) आपल्या शाखेशी निगडीत असलेले विधान सभा व विधान परिषद कामकाज. कपात सुचना, तारांकित प्रश्न कामकाज.</p> <p>९) कलम ३५ अन्वये कामकाज</p> <p>१०) A. B. C. D. E.: "या शाखेचे संगणक टंकलेखनाचे काम करणे.</p>
कोणत्या कायद्या/ नियम :- शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार		महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ मधील तरतूदीनुसार कामकाज पहाणे तसेच शासकीय परिपत्रके शासन निर्णय यांस अनुसरुन कामकाज पहाणे.
कामाचे स्वरूप	:-	प्रशासकीय
अभिप्राय	:-	प्रशासकीय स्वरूपाचे काम आहे.

**कर्मचाऱ्याचे नांव व सही
A. B. C. D. E.**

(१००००००००००)

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे {D. E. F. G. H. I. J. K. L. M. N. O. P. Q. R. S. T. U. V. W. X. Y. Z.}

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, ठाणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

नांव	:- श्री. भारत नामदेव सकट
पदनाम	:- सहाय्यक सहकारी अधिकारी
शाखा	:- २०३-७
कर्तव्ये	<p>1) आवक, जावक व माहिती अधिकार नोंदवहीत आलेल्या टपालाची नोंद करणे व पोस्टेज हिशोब ठेवणे.</p> <p>2) नांव राखून ठेवून बँकेत खाते उघडण्यांस ठेवण्यांस परवानगी देणे बाबतचे कामकाज.</p> <p>3) संस्थांचे वैलिडेशन करून देणे.</p> <p>4) आपल्या शाखेशी निगडीत असलेले विधान सभा व विधान परिषद कामकाज. कपात सुचना, तारांकित प्रश्न कामकाज.</p> <p>5) निवडणूक शाखेचे कामकाज (अतिरिक्त)</p> <p>6) लेखा शाखेचे व लेखा शाखेच्या संबंधातील संपुर्ण कामकाज करणे</p> <p>7) स्वतःच्या शाखेचे संगणक टंकलेखनाचे काम करणे.</p>

कोणत्या कायद्या/ नियमनुसार:- महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार मधील तरतूदीनुसार कामकाज पहाणे तसेच शासकीय परिपत्रके शासन निर्णय यांस अनुसरुन कामकाज पहाणे.

कामाचे स्वरूप	:- प्रशासकीय
अभिप्राय	:- प्रशासकीय स्वरूपाचे काम आहे.

कर्मचाऱ्याचे नांव व सही
श्री. भारत नामदेव सकट

()
उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, ठाणे ;

